

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 04 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»**  
**для специальности 38.02.07 Банковское дело**

Екатеринбург  
2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А.В. Болотин /

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67.

**УТВЕРЖДЕНА** решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж  
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Челябинская Л. Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 04 «Организация бухгалтерского учета в банках»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в состав дисциплин профессионального учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках обучающийся должен **знать**:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

В результате освоения учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий, решения задач.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 57 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 45 часа;

-самостоятельной работы обучающегося - 12 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	45
В том числе:	
Теоретические занятия	27
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация	экзамен

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация	экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях</b>			
Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, его нормативно-правовое регулирование.                      Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках.                      Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы.                      План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения.                      Учетная политика кредитных организаций.</p>	6	1
	<p><b>Практические занятия:</b>                      1. Содержание плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках.                      2. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческого банка.                      3. Характеристика счетов: активные, пассивные.                      4. Построение номенклатуры счетов баланса банка.</p>	2	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                      1. Изучение Положения о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации” от 26.03.2007 1 302-П                      2. Изучение учетной политики регионального банка</p>	4	2,3
Тема 1.2. Аналитический и синтетический учет в банках	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие аналитического и синтетического учета. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета.                      Формы аналитического учета.                      Формы синтетического учета</p>	7	1
	<p><b>Практические занятия:</b>                      1. Присвоение номеров лицевым счетам.                      2. Чтение записей в лицевых счетах.                      3. Отражение операций по лицевым счетам.                      4. Ведение книги регистрации лицевых счетов.                      5. Оформление выписок из лицевых счетов.                      6. Составление сальдовых ведомостей по балансовым и внебалансовым счетам.                      7. Составление ежедневной оборотной ведомости и ежедневного баланса.                      8. Сверка аналитического учета с синтетическим.</p>	4	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                      1. Составить все формы аналитического и синтетического учета по заданию преподавателя.                      2. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	2	2,3
<b>Раздел 2. Учет внутрибанковских операций</b>			
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1

Учет основных средств, материалов и нематериальных активов	1 Учет основных средств 2 Учет нематериальных активов 3 Учет материальных запасов банка		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Учет и оформление операций по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам. 2. Отражение в учете операций по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов. 3. Составление бухгалтерских проводок по поступлению и отпуску хозяйственных материалов. 4. Оформление и отражение в учете результатов инвентаризации основных средств и материальных запасов.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Составление бухгалтерских проводок по заданию к самостоятельной работе 2.Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	2,3
Тема 2.2. Учет срочных операций	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки. 2 Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам. 3. Учет нерезализованных курсовых разниц по переоценке инвалюты, драгоценных металлов и ценных бумаг.	6	1
	<b>Практические занятия:</b> 1 .Составление бухгалтерских проводок по наличным и срочным сделкам 2. Расчет суммы закрытия сделки и отражение ее в учете	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 .Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы ( по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовить доклады: «Кассовые сделки», « Форвардные сделки с аутрайтом и опционом», «Сделки СВОП»	2	2,3
Тема 2.3. Бухгалтерская и финансовая отчетность	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности 2 Текущая бухгалтерская отчетность 3 Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков. 4 Финансовая отчетность кредитных организаций	6	2,3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление ежедневного баланса банка 2. Составление оборотной ведомости	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 .Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка докладов по международным стандартам бухгалтерского учета и проблемам перехода Российской системы учета на международные стандарты.	2	2,3
	<b>Всего</b>	<b>57 часов</b>	



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор,
- проекционный экран
- калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативная база:**

1. Кодексы РФ (Налоговый, Трудовой)
2. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов (утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001г. № 119н, с изменениями и дополнениями)
3. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003г. № 91н, с изменениями и дополнениями)
4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, 10 услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003г. № 792)
5. Письмо Минфина России от 27.12.2013г № 07-01-06/57795 «Об упрощенных способах ведения бухгалтерского учёта, включая упрощённую бухгалтерскую (финансовую) отчётность»
6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000г. №94н, с изменениями и дополнениями)
7. Положения по бухгалтерскому учёту с 1-24, утверждённые Министерством финансов России

8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
9. Федеральный закон от 29.12.2006г № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями)

#### **Основные источники:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49](http://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49)
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909](http://www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037](http://www.biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037)

#### **Дополнительные источники**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A](http://www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A)
2. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09325-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E](http://www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E)
3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05](http://www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05)

4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85](http://www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85)
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326](http://www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326)
6. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для академического бакалавриата / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07051-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6](http://www.biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6)
7. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03496-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9](http://www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9)
8. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03493-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE](http://www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE)
9. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781](http://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781)
10. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77](http://www.biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77)
11. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05116-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB](http://www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB)
12. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN

- 978-5-534-08981-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/78228594-768B-4805-906A-A3A67A1A9852](http://www.biblio-online.ru/book/78228594-768B-4805-906A-A3A67A1A9852)
13. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08982-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6CEC7C23-DB71-4C03-B988-096018E73201](http://www.biblio-online.ru/book/6CEC7C23-DB71-4C03-B988-096018E73201)
14. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537](http://www.biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537)
15. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C](http://www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C)
16. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09959-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002](http://www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002)

#### **Интернет-ресурсы:**

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
3. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
5. Интернет -ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия ) (<http://www.buh.ru> )
6. Журнал «Бухгалтерский учет»<http://www.buhgalt.ru>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.



<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  ориентироваться в плане счетов,  группировать счета баланса по активу и пассиву;  присваивать номера лицевым счетам;  составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;  методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;  принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;  основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;  характеристику документов синтетического и аналитического учета;  краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;  функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>	<p>зачет, стандартизированный опрос</p> <p>зачет, стандартизированный опрос  практическая проверка</p> <p>устный опрос</p> <p>зачет, стандартизированный опрос</p> <p>зачет, стандартизированный опрос  зачет, стандартизированный опрос</p> <p>зачет, стандартизированный опрос</p> <p>практическая проверка.  стандартизированный опрос  зачет, стандартизированный опрос</p> <p>практическая проверка,  стандартизированный опрос</p>